



Pemerintah Kabupaten Tuban
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian
dan Pengembangan

PEDOMAN TEKNIS TUBERNOVA AWARD



Tahun 2024

KATA PENGANTAR

Inovasi berarti pembaharuan atau perubahan. Inovasi dapat pula diartikan sebagai sebuah proses menemukan sesuatu hal yang baru atau melakukan berbagai pembaruan yang terbentuk dalam sebuah produk, ide, desain, dan lain sebagainya. Menurut Bateman dan Snell (2009), inovasi adalah perubahan metode atau teknologi bersifat positif yang berguna dan berangkat dari cara-cara yang sudah ada sebelumnya dalam melakukan sesuatu. Inovasi bertujuan untuk mengkonstruksi pemikiran dengan diimplementasikan dalam tindakan nyata atau pekerjaan nyata guna menghasilkan sesuatu yang sesuai dengan harapan yang diinginkan, melalui upaya meningkatkan kualitas, produktivitas, mengganti produk, efisiensi, menghadirkan kenyamanan dan sebagainya.

Pemerintah Kabupaten Tuban melalui TUBAN BERINOVASI (TUBERNOVA) AWARD TAHUN 2024 berupaya untuk menciptakan iklim dan budaya inovasi, baik upaya mendorong kreativitas dan inovasi perangkat daerah maupun inovasi masyarakat Kabupaten Tuban. Melalui TUBERNOVA AWARD 2024 ini diharapkan dapat melahirkan inovator-inovator baru di Kabupaten Tuban, baik inovator di lingkup perangkat daerah maupun inovator-inovator individu yang ada di lingkungan masyarakat.

Buku pedoman ini disusun untuk memberikan informasi tentang pelaksanaan lomba TUBERNOVA AWARD 2024 bagi perangkat daerah dan masyarakat. Semoga inovator-inovator baru mampu menciptakan suatu produk inovasi yang bermanfaat bagi Kabupaten Tuban sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta meningkatkan indeks inovasi daerah.

Tuban, **30** April 2024

Sekretaris Daerah



Duck Wiyana

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD	2
C. TUJUAN	2
D. TEMA.....	2
E. KELOMPOK	3
F. RUANG LINGKUP	3
G. DASAR HUKUM	3
BAB II KRITERIA PESERTA, BIDANG, DAN KATEGORI INOVASI	5
A. KRITERIA PESERTA.....	5
B. BIDANG INOVASI.....	6
C. KATEGORI INOVASI.....	7
BAB III TATA CARA PENDAFTARAN / PENGUSULAN KARYA INOVASI	10
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KARYA INOVASI.....	11
A. ABSTRAK/ RINGKASAN	11
B. PENDAHULUAN.....	11
C. GAMBARAN INOVASI YANG DIKEMBANGKAN	11
D. PROSPEK PENGEMBANGAN PRODUK.....	12
E. VIDEO DAN DOKUMENTASI	12
BAB V MEKANISME PENILAIAN	13
BAB VI TIM JURI, PENETAPAN PEMENANG, DAN HADIAH/ PENGHARGAAN	14
A. TIM JURI.....	14
B. HADIAH/ PENGHARGAAN	14
BAB VII JADWAL PELAKSANAAN	16
BAB VII P E N U T U P	17
LAMPIRAN 1. FORMULIR 1A (PERORANGAN).....	18
LAMPIRAN 2. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1A	19
LAMPIRAN 3. FORMULIR 1B (KELOMPOK).....	20
LAMPIRAN 4. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1B	21
LAMPIRAN 5. FORMULIR 2A (PERORANGAN).....	21
LAMPIRAN 6. FORMULIR 2B (KELOMPOK).....	23
LAMPIRAN 7. FORMULIR 3.....	24
LAMPIRAN 8. CONTOH SAMPUL PROPOSAL KATEGORI PERANGKAT DAERAH	25
LAMPIRAN 9. ISI PROPOSAL KATEGORI PERANGKAT DAERAH	26
LAMPIRAN 10. INDIKATOR/DATA DUKUNG YANG HARUS DILAMPIRKAN PADA PROPOSAL KATEGORI PERANGKAT DAERAH	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah, disampaikan bahwa Inovasi Daerah adalah semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Adapun kriteria Inovasi Daerah meliputi mengandung pembaharuan seluruh atau sebagian unsur dari inovasi, memberi manfaat bagi Daerah dan/atau Masyarakat, tidak mengakibatkan pembebanan dan/atau pembatasan pada masyarakat yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, merupakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, dan dapat direplikasi. Usulan inisiatif Inovasi Daerah dapat berasal dari Kepala Daerah, anggota DPRD, ASN, Perangkat Daerah, dan anggota masyarakat.

Inovasi Daerah dapat diwujudkan dalam berbagai bentuk yang dapat menjadi peluang bagi Daerah untuk berkreaitivitas dan berkarya melahirkan ide dan gagasan dalam rangka menciptakan terobosan baru untuk mendukung peningkatan kinerja Pemerintahan Daerah, dimana pelaku inovasi dapat berasal dari masyarakat dengan menyandarkan inovasi itu pada pembangunan IPTEK. Pembangunan IPTEK pada hakekatnya ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam rangka membangun peradaban bangsa. IPTEK yang tinggi akan mampu mengangkat derajat peradaban bangsa, meningkatkan efisiensi dan efektifitas, menghasilkan produk yang lebih bernilai, serta memudahkan pencapaian tujuan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2018 tentang Penilaian dan Pemberian Penghargaan dan/atau Insentif Inovasi Daerah, Pemerintah Daerah Inovatif adalah Pemerintah Daerah yang menyelenggarakan segala bentuk inovasi daerah baik dalam bentuk inovasi tata kelola pemerintahan daerah, inovasi

pelayanan publik dan inovasi daerah lainnya sesuai dengan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Sebagai salah satu bentuk implementasi dari ketentuan tersebut diatas, Pemerintah Kabupaten Tuban menyelenggarakan lomba inovasi untuk mendukung kreativitas masyarakat baik dari sisi invensi maupun inovasi dalam melakukan kegiatan penelitian, pengembangan dan penerapan teknologi untuk dikembangkan menjadi inovasi daerah melalui kegiatan Lomba Tuban Berinovasi (Tubernova Award) Tahun 2024. Dimana dalam kegiatan ini perangkat daerah dan masyarakat didorong agar berkontribusi secara nyata bagi peningkatan kesejahteraan serta kualitas pembangunan manusia melalui inovasi yang memberikan nilai positif bagi kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Tuban.

B. Maksud

Maksud penyelenggaraan Lomba Tuban Berinovasi (Tubernova Award) Tahun 2024 adalah memberikan apresiasi/penghargaan kepada para inovator dalam penelitian dan pengembangan serta penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat memberikan solusi atas permasalahan yang timbul, peningkatan kualitas hidup serta kesejahteraan masyarakat Tuban.

C. Tujuan

Tujuan Lomba Tuban Berinovasi (Tubernova Award) Tahun 2024 adalah menciptakan iklim inovasi dan meningkatkan kepedulian serta menumbuhkan kesadaran masyarakat dan Perangkat Daerah Kabupaten Tuban dalam menghasilkan pembaharuan dengan memanfaatkan IPTEK untuk mendukung kegiatannya, sehingga diharapkan mampu menghasilkan proses, produk, dan jasa serta modal sosial yang bernilai tambah dan berdaya saing tinggi.

D. Tema

Tema Tubernova Award tahun 2024 adalah **“Membangun dan menumbuhkembangkan Budaya Inovatif dan Kreatif ”**.

E. Kelompok

Tubernova Award Tahun 2024 dikelompokkan menjadi 2 (dua) yaitu sebagai berikut :

a. Kelompok Umum

Tubernova Award Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Bappeda Litbang Kabupaten Tuban dengan sasaran masyarakat di Kabupaten Tuban.

b. Kelompok Khusus

Tubernova Award Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Bappeda Litbang Kabupaten Tuban dengan sasaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban.

F. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyelenggaraan Tubernova Award 2024 adalah sebagai berikut:

1. Penyebaran informasi dan sosialisasi kegiatan lomba inovasi daerah
2. Penerimaan data calon peserta lomba inovasi daerah
3. Seleksi administrasi dan substansi proposal
4. Penilaian, Tanya-jawab, dan Penilaian Lapangan/*Fact Finding*.*
5. Peserta yang karyanya memenuhi kriteria, akan diundang untuk melaksanakan tanya jawab di depan Tim Penilai. Bila dirasa perlu, Tim Penilai dapat pula melakukan peninjauan lapangan terhadap suatu temuan, terutama jika temuan tersebut tidak dapat dihadirkan saat proses tanya-jawab.*
6. Penetapan hasil penilaian.
7. Pemberian penghargaan.

*) Bila diperlukan

G. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

2. Undang-undang nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 10 Tahun 2020 tentang Inovasi Daerah.

BAB II

KRITERIA PESERTA, BIDANG, DAN KATEGORI INOVASI

A. Kriteria Peserta

a) Kriteria Umum

1. Peserta adalah Warga Negara Indonesia (WNI) yang berdomisili di Kabupaten Tuban (dengan melampirkan Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan/Desa setempat);
2. Peserta merupakan Perorangan atau Berkelompok dengan jumlah maksimal 3 (tiga) orang;
3. Peserta kategori Masyarakat tidak terkait secara langsung dan tidak berafiliasi dengan lembaga litbang pemerintah;
4. Peserta kategori Masyarakat hanya diperbolehkan mengikutsertakan 1 (satu) bidang temuan inovasi yang akan dilombakan;
5. Peserta kategori Perangkat Daerah diperbolehkan mengikutsertakan lebih dari 1 (satu) bidang temuan inovasi yang akan dilombakan;
6. Seluruh panitia dan tim juri tidak berhak mengikuti *Tubernova Award* Tahun 2024.

b) Kriteria Hasil Karya/Inovasi

1. Hasil invensi dan inovasi perorangan/kelompok;
2. Sudah diterapkan di daerah lokasi penemu, atau daerah lainnya dalam wilayah Kabupaten Tuban;
3. Karya inovasi bisa berupa alat, proses, sistem, *software*, *prototipe*, produk barang/jasa publik dan inovasi lainnya;
4. Karya inovasi harus bebas dari penyalahgunaan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI);
5. Bukan hasil jiplakan maupun adopsi;
6. Karya inovasi yang diajukan belum pernah mendapatkan penghargaan baik di tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional serta Internasional, kecuali sudah ada perbaikan/peningkatan yang signifikan;

7. Penemuan baru atau pengembangan signifikan dari yang sudah ada;
8. Mudah didiseminasikan dan diadopsi masyarakat;
9. Teknologinya dapat diaplikasikan dalam skala rumah tangga;
10. Bahan baku yang digunakan berbasis lokal, ramah lingkungan;
11. Skala investasi dan manajemen terjangkau masyarakat dan memiliki manfaat yang berkelanjutan.

B. Bidang Inovasi

Penghargaan diberikan kepada masyarakat yang menemukan, menciptakan, dan menerapkan suatu karya IPTEK terapan dalam bidang:



Agribisnis dan Pangan



Energi



Kesehatan, Obat-obatan dan Kosmetik



Pariwisata



Lingkungan hidup



Pertanian, Perikanan dan Peternakan



Rekayasa dan Manufaktur



Pendidikan



9

Kerajinan dan Industri Rumah Tangga,



10

Sosial.

Dari 10 (sepuluh) kategori ruang lingkup aplikasi/pelaksanaan inovasi adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi/pelaksanaan inovasi di tingkat penemu inovasi;
- b. Aplikasi/pelaksanaan inovasi skala masyarakat lokal/komunitas;
- c. Aplikasi/pelaksanaan kewilayahan.

C. Kategori Inovasi

a) Kategori Inovasi Daerah

Dapat berbentuk Inovasi Tata Kelola Pemerintahan, Inovasi Pelayanan Publik dan Inovasi lainnya yang sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota:

i. Inovasi Tata Kelola Pemerintahan

Inovasi Tata Kelola Pemerintahan Daerah merupakan inovasi dalam pelaksanaan manajemen Pemerintahan Daerah yang meliputi tata laksana internal dalam pelaksanaan fungsi manajemen dan pengelolaan unsur manajemen.

Contoh Inovasi :

- PERNAH MUDA: Pendamping Arsip Dinas Harus Masuk Desa (Dispersip Kab. Tuban).

ii. Inovasi Pelayanan Publik

Inovasi Pelayanan Publik merupakan inovasi dalam penyediaan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi proses pemberian pelayanan barang/jasa publik dan inovasi jenis dan bentuk barang/jasa publik.

Contoh Inovasi :

- CEDAK MAS: Pelayanan Cepat Dekat Masyarakat (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban)

iii. Inovasi Lainnya yang sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten

Inovasi Daerah lainnya merupakan segala bentuk inovasi dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.

Contoh Inovasi :

- Tuban Tekno – Inkubasi Inovasi (Bappedalitbang Kab. Tuban).

b) Kategori Masyarakat

1) Inovasi Teknologi berbasis Website dan/atau *Mobile App*

Inovasi Teknologi berbasis website dan/atau *Mobile Application* adalah semua gagasan atau ide baru yang diterapkan untuk memperbaiki suatu produk dan jasa yang dapat diakses melalui internet. Kategori ini diperuntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh Inovasi :

- *Platform* Tubandigischool di Kabupaten Tuban (Tubernova 2023)
- Kerja Tuban | Loker *Valid No Hoax* (Tubernova 2023)

2) Kategori Inovasi Bidang Ekonomi

Inovasi bidang ekonomi adalah semua gagasan atau ide baru yang diterapkan untuk memperbaiki tatanan atau aktivitas atau cara baru manusia yang berhubungan dengan produksi, distribusi, dan konsumsi terhadap barang dan jasa. Inovasi atau inovasi teknologi di bidang ekonomi dapat berbentuk inovasi teknologi dan inovasi non teknologi selain inovasi teknologi berbasis website/ *mobile apps*. Kategori ini diperuntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh Inovasi :

- Suwir Ikan Cakalang Bumbu Rempah Inovasi Olahan Ikan Cakalang (Tongkol Blirik) Dalam Kemasan Bernilai Ekonomi Tinggi (Tubernova 2022)
- OTCHISHES (*Body itching soap with shellfish waste*), Sebagai Model Bisnis yang Mengubah Limbah Menjadi Peluang (Tubernova 2023)

3) Kategori Inovasi Bidang Non Ekonomi

Inovasi bidang non ekonomi adalah semua gagasan atau ide baru yang diterapkan untuk memperbaiki tatanan atau aktivitas atau cara baru manusia selain inovasi yang dimaksud kategori inovasi teknologi berbasis website/ *mobile apps* dan kategori bidang ekonomi. Kategori ini diperuntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh Inovasi :

- SI PENATOR (*Smart Ink Pen Narcotic Inspector*) Pengembangan Alat Deteksi Narkotika Dari Ekstraksi Daun Jati dan Kunyit (Tubernova 2022)
- BELGEN (Beluk Legen) : Alternatif Pengawet Alami pada Ikan Segar dan Ikan Asap Hasil Laut (Tubernova 2023)

BAB III

TATA CARA PENDAFTARAN / PENGUSULAN KARYA INOVASI

Tata cara pengusulan calon penerima penghargaan Tubernova Award Tahun 2024 Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut:

1. Calon Penerima Penghargaan direkomendasikan oleh Kelurahan/Desa dimana yang bersangkutan bertempat tinggal atau Instansi tempatnya bekerja dan diketahui Camat asal domisili (**Formulir 1a/1b**).
2. Mengisi Surat Permohonan Peserta Tubernova Award Tahun 2024 (**Formulir 2a/2b**) dan Halaman Pernyataan (**Formulir 3**).
3. Pengajuan Proposal wajib mengisi Form Pendaftaran:
 - a. Perangkat Daerah pada link : intip.in/FormDaftarTubernova2024pd
 - b. Masyarakat pada link : intip.in/FormDaftarTubernova2024masy
4. Proposal dikirim berupa *hardcopy* atau *softcopy* kepada Panitia/Sekretariat Tubernova Award Tahun 2024

d/a Kantor Bappeda Litbang Kabupaten Tuban
cq. Bidang Penelitian dan Pengembangan
Jalan R.A. Kartini Nomor 2 Tuban
Telp. (0356) 321018 atau No. WhatsApp: 081330757000 (Fari)

berupa :

- a. Sampul depan terdiri atas Judul Inovasi, Nama dan Alamat Peserta sesuai dengan Contoh Sampul Proposal pada Lampiran;
- b. Isian formulir sebagaimana dalam Formulir 1, 2, dan 3;
- c. Proposal usulan Tubernova 2024 dengan sistematika penulisan seperti yang telah ditulis di Bab IV Buku Panduan ini;
- d. Melampirkan fotokopi KTP yang masih berlaku bagi penduduk Kabupaten Tuban dan/atau Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan/Desa setempat);
- e. *Softcopy* untuk Formulir 1, Formulir 2, dan Formulir 3 berupa hasil *scan*, sedangkan proposal berupa file *softcopy* bisa dikirim melalui email :
tubernovalitbang@gmail.com dengan format pendaftaran pada **SUBJECT : Nama Peserta – Judul Inovasi – Kategori Inovasi – TUBERNOVA2024.**

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KARYA INOVASI

Proposal yang diusulkan dalam kegiatan Penjaringan Inovasi Daerah dalam Tuban Berinovasi Award 2024 ditulis dalam kertas HVS A4 (minimal 70gr), font Arial / Tahoma, ukuran 12pt, dengan jarak 1,5 spasi, maksimal 30 lembar/halaman. Adapun 2 (dua) jenis proposal yaitu Proposal Inovasi Perangkat Daerah (*Terlampir*) dan Proposal Inovasi Masyarakat memuat minimal hal-hal sebagai berikut :

A. ABSTRAK/ RINGKASAN

Memberikan gambaran ringkas tentang awal masalah, proses pemecahan masalah, dan hasil kreativitas / inovasi yang dikerjakan oleh penemu. Sertakan pula Kata Kunci (*keywords*) dari temuan tersebut.

B. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Menjelaskan hal apa saja yang menjadi alasan awal dalam proses penemuan.

2. Profil Calon Penerima Penghargaan

Menjelaskan tentang biodata, pekerjaan, pendidikan, hasil karya lain yang pernah dibuat (jika ada), serta posisi di masyarakat. Jika berbentuk Kelompok, maka profil ini menjelaskan latar belakang berdirinya kelompok, jumlah anggota, tujuan dan sasaran kelompok, program kerja dan kegiatan, hasil-hasil yang telah dicapai, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan penggambaran kelompok yang dianggap penting.

C. GAMBARAN INOVASI YANG DIKEMBANGKAN

Bagian ini menjelaskan tentang metode, hasil dan pembahasan dari isi proposal inovasi dengan muatan sebagai berikut :

1. Bentuk Inovasi maupun metode yang digunakan dalam pelaksanaan inovasi;
2. Rancang bangun berupa hasil dan teknis cara kerja desain,

model/barang, *prototype* atau tahapan dalam penyelesaian permasalahan dengan dilengkapi foto maupun gambar teknis alat (tampak depan, samping, atas), atau proses pembuatan (produk non-alat);

- Bila produk temuan berupa ALAT, maka agar dijelaskan spesifikasi teknis alat hasil temuan tersebut.
 - Bila produk temuan berupa NON-ALAT, agar dideskripsikan hasil temuan tersebut.
3. Tujuan/manfaat pengembangan inovasi di masyarakat; menjelaskan manfaat yang dicapai dengan memperhatikan indikator input, keluaran, hasil dan dampak, dapat disajikan dengan tabel atau grafik untuk memperjelas secara verbal;
 4. Kebaruan atau Keunikan atau Keaslian;
 5. Penjelasan singkat bentuk kebaruan atau keunikan inovasi;
 6. Waktu uji coba dan anggaran jika diperlukan.

D. PROSPEK PENGEMBANGAN PRODUK

Pada bagian ini dipaparkan bukti-bukti keterujian manfaat hasil temuan. Selain itu, dijelaskan pula prospek pengembangan dan pemanfaatan di masa depan, atau dalam skala yang lebih luas.

E. VIDEO DAN DOKUMENTASI

Video dengan durasi maksimal 5 menit dalam bentuk (mp4/MOV) atau link google drive dengan ketentuan video memvisualisasikan 5 substansi:

- 1) Latar Belakang Inovasi;
- 2) Penjaringan Ide;
- 3) Pemilihan Ide;
- 4) Manfaat Inovasi; dan
- 5) Dampak Inovasi.

BAB V

MEKANISME PENILAIAN

Adapun mekanisme penilaian Tubernova Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Pendaftaran karya inovasi
Pendaftaran dilaksanakan oleh para inovator dengan mengisi link dan mengirim dokumen *softcopy* melalui email atau mengirim *hardcopy* kepada panitia.
2. Seleksi Administrasi
Semua usulan yang masuk akan diseleksi kelengkapan administrasinya oleh Panitia.
3. Seleksi Substansi
Tim Penilai akan menilai substansi sesuai kriteria & bidang yang telah ditetapkan, kepada usulan-usulan yang telah lolos administrasi. Di tahapan ini, akan ditentukan peserta-peserta yang materi temuannya memenuhi persyaratan kriteria & bidang.
4. Pemaparan / Penjelasan Hasil Temuan
Tim Penilai mengundang peserta untuk memaparkan dan melakukan tanya jawab terkait temuannya.
5. Peninjauan Lokasi
Bilamana diperlukan, Panitia & Tim Penilai dapat melakukan kunjungan lapangan ke peserta yang lolos tahap paparan. Peserta yang tidak dapat menampilkan hasil temuannya saat dikunjungi, akan dinyatakan diskualifikasi.
6. Penetapan Pemenang (Penerima Penghargaan)
Berdasarkan hasil penilaian pada tahapan yang dilalui, Panitia menetapkan pemenang/ penerima penghargaan.
7. Keputusan Panitia lomba tidak dapat diganggu gugat.

BAB VI

TIM JURI, PENETAPAN PEMENANG, DAN HADIAH/ PENGHARGAAN

A. Tim Juri

Tim juri pada *Tubernova Award* Tahun 2024 dengan konsep *pentahelix* yaitu terdiri dari :

- 1) Akademisi;
- 2) Badan Usaha;
- 3) Komunitas;
- 4) Pemerintahan; dan
- 5) Media.

B. Penetapan Pemenang

Penetapan pemenang Lomba Tuban Berinovasi (*Tubernova*) Tahun 2024, dilakukan setelah melalui serangkaian penilaian yang telah dilaksanakan oleh Tim Penilai yang independen. Adapun pemenang dipilih berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan dan keputusan Tim Penilai (Tim Juri) bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

C. Hadiah/ Penghargaan

Kepada inovator dan perangkat daerah yang mendapat anugerah dalam *Tubernova Award* Tahun 2024 akan diberikan penghargaan dan hadiah berupa:

1. Piagam Penghargaan dari Bupati Tuban;
2. Trophy/Piala;
3. Uang Pembinaan kepada penerima anugerah Terinovatif 1, 2, dan 3 pada kategori Perangkat Daerah dan Masyarakat (besaran uang pembinaan disesuaikan dengan penganggaran tahun 2024 dengan Pajak hadiah uang ditanggung pemenang);

4. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual untuk penerima anugerah Terinovatif 1, 2, dan 3 pada kategori Masyarakat;
5. Penerima anugerah akan diikutsertakan Inotek *Award* Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.

BAB VII

JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan Kegiatan Tubernova Award Tahun 2024 dalam rangka penjangkaran inovasi perangkat daerah dan masyarakat Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan*	
		Kategori Perangkat Daerah	Kategori Masyarakat
1	Penyampaian informasi / pengumuman pelaksanaan kegiatan lomba	Bulan Mei 2024	
2	Pendaftaran/Proposal masuk diterima oleh Panitia (Kategori Perangkat Daerah dan Masyarakat) • Seleksi administrasi • Seleksi substansi	Minggu I – III Bulan Juni 2024	
3	Penilaian Proposal	Minggu IV Juni 2024	Minggu I Agustus 2024
4	Penetapan Nominator	Minggu I Juli 2024	Minggu II Agustus 2024
5	Presentasi/Paparan dan Evaluasi	Minggu II Juli 2024	Minggu III Agustus 2024
6	Penilaian Lapangan (<i>jika diperlukan</i>)	Minggu III Juli 2024	Minggu IV Agustus 2024
7	Penetapan Pemenang	Minggu I Bulan September 2024	
8	Penyerahan Penghargaan	Bulan September 2024	

(*Waktu pelaksanaan bisa berubah menyesuaikan jadwal tim juri/penilai

BAB VII

PENUTUP

Dengan dilaksanakannya *Tubernova Award* Tahun 2024 Kabupaten Tuban ini diharapkan akan muncul invensi maupun inovasi yang sangat berperan besar dalam memberikan kemanfaatan bagi masyarakat maupun Kabupaten Tuban.

Guna menyamakan persepsi dalam melaksanakan penyelenggaraan *Tubernova Award* Tahun 2024 perlu disusun buku pedoman yang digunakan sebagai acuan oleh semua pihak. Pedoman ini dimaksudkan untuk mempermudah peserta dalam berpartisipasi pada *Tubernova Award* Tahun 2024 Kabupaten Tuban.

Diharapkan pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat dalam *Tubernova Award* Tahun 2024 Kabupaten Tuban.

Sekian dan terima kasih.

Lampiran 1. FORMULIR 1a (Perorangan)

PEMBERI REKOMENDASI *)	
Nama Lengkap	:(1)
Lembaga/Instansi	:(2)
Alamat Instansi	:(3)
Jabatan	:(4)

Dengan ini kami merekomendasikan nama di bawah ini untuk ikut serta dalam Tubernova Award 2024:

Nama Lengkap	:(5)
Tempat, Tanggal Lahir	:(6)
NIK	:(7)
NPWP	:(8)
Jenis Kelamin	:(9)
Pekerjaan	:(10)
Alamat	:(11)
Telepon / HP	:(12)
Email	:(13)
Judul karya yang diusulkan	:(14)
Segi kemanfaatan	:(15)

Tuban,(16) 2024
Pemberi Rekomendasi,
.....(17)

(.....(18))

*) Pengusul dari pihak kelurahan/desa atau Instansi dimana bekerja di Kabupaten Tuban.

Lampiran 2. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1a

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nama Lengkap Pemberi Rekomendasi (Misal : Nama Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(2)	Diisi Lembaga/Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(3)	Diisi Alamat Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(4)	Diisi Jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(5)	Diisi Nama Lengkap Inovator
(6)	Diisi tempat, tanggal, bulan, tahun lahir Inovator
(7)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(8)	Diisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) inovator, jika tidak ada dikosongkan
(9)	Diisi Jenis Kelamin Inovator
(10)	Diisi Pekerjaan Inovator
(11)	Diisi Alamat Inovator
(12)	Diisi Nomor Telepon/HP/WhatsApp yang aktif digunakan
(13)	Diisi Alamat Email yang aktif digunakan oleh inovator
(14)	Diisi Judul Karya yang Diusulkan
(15)	Diisi manfaat adanya inovasi secara singkat
(16)	Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan Formulir 1a
(17)	Diisi jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Kepala Sekolah, Kepala Puskesmas, Kepala Perangkat Daerah dst.)
(18)	Diisi nama penanda tangan

Lampiran 3. FORMULIR 1b (Kelompok)

PEMBERI REKOMENDASI *)	
Nama Lengkap	:(1)
Lembaga/Instansi	:(2)
Alamat Instansi	:(3)
Jabatan	:(4)

Dengan ini kami merekomendasikan nama di bawah ini untuk ikut serta dalam Tubernova Award 2024:

Ketua Kelompok	
Nama	:(5)
Alamat	:(6)
NIK	:(7)
Jenis kelamin	:(8)
Anggota Kelompok	
1. Nama	:(9)
Alamat	:(10)
NIK	:(11)
Jenis Kelamin	:(12)
2. Nama	:(13)
Alamat	:(14)
NIK	:(15)
Jenis Kelamin	:(16)
Telepon / HP	:(17)
Email	:(18)
Judul karya yang diusulkan	:(19)
Segi kemanfaatan	:(20)

Tuban,(21) 2024
 Pemberi Rekomendasi,
(22)

(.....(23))

*) Pengusul dari pihak kelurahan/desa atau Instansi dimana bekerja di Kabupaten Tuban.

Lampiran 4. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1b

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nama Lengkap Pemberi Rekomendasi (Misal : Nama Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(2)	Diisi Lembaga/Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(3)	Diisi Alamat Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(4)	Diisi Jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(5)	Diisi Nama Lengkap Ketua Kelompok Inovator
(6)	Diisi Alamat Ketua Kelompok Inovator
(7)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Ketua Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(8)	Diisi Jenis Kelamin Ketua Kelompok Inovator
(9)	Diisi Nama Lengkap Anggota Kelompok Inovator
(10)	Diisi Alamat Anggota Kelompok Inovator
(11)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Anggota Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(12)	Diisi Jenis Kelamin Anggota Kelompok Inovator
(13)	Diisi Nama Lengkap Anggota Kelompok Inovator
(14)	Diisi Alamat Anggota Kelompok Inovator
(15)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Anggota Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(16)	Diisi Jenis Kelamin Anggota Kelompok Inovator
(17)	Diisi Nomor Telepon/HP/WhatsApp yang aktif digunakan
(18)	Diisi Alamat Email yang aktif digunakan oleh inovator
(19)	Diisi Judul Karya yang Diusulkan
(20)	Diisi manfaat adanya inovasi secara singkat
(21)	Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan Formulir 1a
(22)	Diisi jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Kepala Sekolah, Kepala Puskesmas, Kepala Perangkat Daerah dst.)
(23)	Diisi nama penanda tangan

Lampiran 5. FORMULIR 2a (Perorangan)

**SURAT PERMOHONAN
PESERTA TUBERNOVA AWARD 2024 KABUPATEN TUBAN**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pekerjaan :
Alamat Domisili :

Telepon / HP :
Email :
Judul karya yang :
diajukan
Kemanfaatan :

Jenis Temuan *) : Baru / Pengembangan

Demikian data dan informasi ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Tuban, _____ 2024
Peserta,

(_____)

*) Coret yang tidak diperlukan

Lampiran 6. FORMULIR 2b (Kelompok)

SURAT PERMOHONAN PESERTA TUBERNOVA AWARD 2024 KABUPATEN TUBAN

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

NIK :

Pekerjaan :

Alamat Domisili :

Telepon / HP :

Email :

Judul karya yang diajukan :

Kemanfaatan :

Jenis Temuan *) : Baru / Pengembangan

Nama kelompok :

Anggota kelompok :

Alamat kelompok :

Jumlah anggota :

Demikian data dan informasi ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Tuban, _____ 2024
Ketua Kelompok

(_____)

*) Coret yang tidak diperlukan

Lampiran 7. FORMULIR 3

HALAMAN PERNYATAAN PESERTA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Tempat, Tgl Lahir : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Menyatakan bahwa proposal **Tubernova Award Tahun 2024** dengan judul :

“ _____ ”

1. Merupakan karya asli, bukan jiplakan maupun adopsi.
2. Belum pernah menang dalam perlombaan apapun;
3. Belum pernah mendapat bantuan pendanaan dari pihak manapun.

Jika terbukti bahwa karya ini merupakan hasil jiplakan / adopsi, belum pernah menang dalam perlombaan apapun atau pernah mendapat pendanaan, maka saya bersedia untuk menarik proposal ini, dibatalkan penerimaan penghargaannya (jika masuk dalam kategori penerima penghargaan), dan mendapat sanksi sesuai ketentuan.

Tuban, _____ 2024
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000, ttd

(nama terang)

Lampiran 8. Contoh Sampul Proposal Kategori Perangkat Daerah

TUBERNOVA AWARD 2024
KABUPATEN TUBAN

(JUDUL INOVASI)



NAMA INOVATOR :

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH :

Tanggal, bulan, Tahun Pengembangan Inovasi :

Bidang/bentuk Inovasi :

Lampiran 9. Isi Proposal Kategori Perangkat Daerah

A. Judul Inovasi :

B. Latar Belakang Permasalahan :

C. Tahapan Inovasi :

D. Waktu Uji Coba Inovasi Daerah : (Tanggal Bulan Tahun)

E. Waktu Inovasi diterapkan : (Tanggal Bulan Tahun)

F. Rancang Bangun atau Desain Inovasi :

(Uraian operasional Inovasi minimal 300 kata)

G. Tujuan Inovasi :

H. Manfaat Inovasi :

I. Hasil Inovasi :

J. Kebaruan atau Keunikan atau Keaslian :

(Penjelasan singkat bentuk kebaruan atau keunikan inovasi)

K. Profil Bisnis : (Profil OPD)

L. Anggaran :

Lampiran 10. Indikator/Data Dukung Yang Harus Dilampirkan Pada Proposal Kategori Perangkat Daerah

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
INDIKATOR PENILAIAN INDEKS INOVASI DAERAH				
1.	Regulasi inovasi daerah	Regulasi yang menetapkan nama-nama inovasi daerah yang menjadi landasan operasional penerapan Inovasi Daerah	Pilih jenis regulasi inovasi daerah yang ditetapkan: a. SK Kepala Perangkat Daerah b. SK Kepala Daerah c. Perkada/Perda	Halaman depan Perda atau Perkada atau SK Kepala Daerah atau SK Kepala Perangkat Daerah serta halaman yang memuat nama inovasi yang sah dan valid serta sesuai pada tahun saat penerapan (PDF)
2.	Ketersediaan SDM terhadap inovasi daerah	Jumlah SDM yang mengelola inovasi (Tahun Terakhir)	Pilih jumlah SDM yang mengelola inovasi daerah: a. 1-10 SDM b. 11-30 SDM c. Lebih dari 30	SK atau ST yang ditetapkan oleh Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah pada tahun penerapan (PDF)
3.	Dukungan Anggaran	Anggaran inovasi daerah dalam APBD dengan tahapan penerapan (penyediaan sarana prasarana, sumber daya manusia dan layanan, bimtek, urusan jenis layanan). Penerapan inovasi yang dilakukan sudah menjadi bagian dari kegiatan yang mendapatkan alokasi anggaran	Pilih tahun anggaran yang memuat mata anggaran penerapan inovasi daerah: a. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-0 (tahun berjalan) b. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-1 atau T-2 c. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-0, T-1 dan T-2	Bab, bagian, dan halaman dokumen anggaran yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah sesuai dengan tahun anggaran (PDF)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
4.	Bimtek inovasi	Peningkatan kapasitas dan kompetensi pelaksana inovasi daerah	Pilih frekuensi kegiatan bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan inovasi daerah terkait dalam 2 (dua) tahun terakhir: a. Dalam 2 tahun terakhir pernah 1 kali kegiatan transfer pengetahuan (bimtek, sharing, FGD, atau kegiatan transfer pengetahuan yang lain) b. Dalam 2 tahun terakhir pernah 2 kali bimtek (bimtek, training dan TOT) c. Dalam 2 tahun terakhir pernah lebih dari 2 kali bimtek (bimtek, training dan TOT)	SK Kegiatan/ Surat Tugas, Daftar Hadir, dan Undangan Bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan (PDF) Sertakan bukti dukung sejumlah frekuensi pelaksanaan bimtek.
5.	Program dan kegiatan inovasi Perangkat Daerah dalam RKPD	Inovasi Perangkat Daerah telah dituangkan dalam program pembangunan daerah	Pilih tahun RKPD yang memuat program kegiatan inovasi daerah: a. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 atau T-2 b. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 dan T-2 c. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1, T-2 dan T0 (T0 adalah tahun berjalan)	Bab, Bagian, dan Halaman Dokumen RKPD yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah (PDF)
6.	Keterlibatan aktor inovasi	Keikutsertaan unsur <i>Stakeholder</i> dalam pelaksanaan inovasi daerah (T- 1 dan T-2)	Pilih jumlah unsur stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan inovasi daerah (terdiri atas unsur akademisi, bisnis, komunitas, pemerintah, dan media): a. Inovasi melibatkan 3 aktor b. Inovasi melibatkan 4 aktor c. Inovasi melibatkan 5 aktor atau lebih	Surat Keputusan Perangkat Daerah/Undangan rapat dalam 2 tahun terakhir (PDF)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
7.	Pelaksana inovasi daerah	Penetapan tim pelaksana inovasi daerah	Pilih tingkatan penetapan tim pelaksana inovasi daerah: a. Ada pelaksana namun tidak ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah b. Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah c. Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Daerah	SK Penetapan Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah dalam 2 tahun terakhir (PDF)
8.	Jejaring inovasi	Jumlah Perangkat Daerah yang terlibat dalam penerapan inovasi (dalam 2 tahun terakhir)	Pilih jumlah perangkat daerah yang terlibat dalam penerapan inovasi daerah: a. Inovasi melibatkan 1-2 Perangkat Daerah b. Inovasi melibatkan 3-4 Perangkat Daerah c. Inovasi melibatkan 5 Perangkat Daerah atau lebih	SK/ST tim pengelola penerapan inovasi daerah dalam 2 tahun terakhir (PDF)
9.	Sosialisasi Inovasi Daerah	Penyebarnya informasi kebijakan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)	Pilih bukti kegiatan penyebaran informasi kebijakan inovasi daerah: a. Foto kegiatan yang berlatar belakang spanduk kegiatan inovasi b. Konten melalui Media Sosial c. Media Berita	Dokumentasi dan publikasi (Foto kegiatan/seminar/ <i>display</i> pameran inovasi atau <i>screenshot</i> konten pada media sosial/website atau pemberitaan media massa cetak/elektronik) (jpeg/jpg/png)
10.	Pedoman teknis	Ketentuan dasar penggunaan inovasi daerah berupa buku petunjuk/ <i>manual book</i>	Pilih jenis pedoman teknis yang tersedia: a. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku manual b. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku dalam bentuk elektronik c. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku yang dapat diakses secara online	Dokumen Manual Book/Buku petunjuk elektronik (PDF) atau <i>Screenshot</i> penggunaan Inovasi Daerah (jpg/jpeg/png)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
11.	Kemudahan informasi layanan	Kemudahan mendapatkan informasi layanan	Pilih jenis media informasi layanan yang tersedia: a. Layanan Telp atau tatap muka langsung/noken b. Layanan Email/Media Sosial c. Layanan melalui aplikasi online	Nomor layanan telp/ Screenshot Email/Akun media sosial>Nama aplikasi online/Bagian dalam dari aplikasi online/Dokumen foto buku tamu layanan (PDF/jpeg/jpg/png)
12.	Kecepatan penciptaan inovasi	Satuan waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah yang kompleks	Pilih rentang waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah: a. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 9 bulan atau lebih b. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 5-8 bulan c. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 1-4 bulan	Dokumen/laporan/p roposal inovasi daerah yang memuat tahapan-tahapan proses dan durasi penciptaan inovasi daerah (PDF)
13.	Kemudahan proses inovasi yang dihasilkan	Indikator ini ditujukan untuk mengukur kecepatan layanan inovasi yang diperoleh oleh pengguna	Pilih waktu yang diperlukan untuk memperoleh proses penggunaan hasil inovasi: a. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 6 hari atau lebih b. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 2- 5 hari c. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 1 hari	SOP Pelaksanaan Inovasi Daerah yang memuat durasi waktu layanan (PDF)
14.	Penyelesaian layanan pengaduan	Rasio pengaduan yang tertangani dalam tahun terakhir (meliputi: keluhan, kritik konstruktif, saran, dan pengaduan lainnya terkait layanan inovasi)	Pilih rentang rasio penyelesaian pengaduan dalam 2 (dua) tahun terakhir: a. $\leq 40\%$ Tidak ada pengaduan b. 41% s.d. 70% c. $\geq 71\%$	Dokumen Foto Kegiatan penyelesaian pengaduan/ Screenshot media layanan pengaduan yang disertai dengan rekapitulasi pengaduan dan persentase rasio penyelesaian pengaduan (jpg, jpeg, png)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
15.	Online sistem	Perangkat jaringan prosedur yang dibuat secara daring (2 tahun terakhir)	Pilih jaringan prosedur secara daring yang tersedia: a. Ada dukungan melalui informasi website atau sosial media b. Ada dukungan melalui web aplikasi c. Ada dukungan melalui perangkat web aplikasi dan aplikasi mobile (android atau ios)	<i>Screenshot</i> aplikasi layanan inovasi pada bagian beranda/halaman depan dan bagian proses layanan (jpg/jpeg/png)
16.	Replikasi	Inovasi Daerah telah direplikasi oleh daerah lain (T-2 sampai dengan T-1)	Pilih frekuensi replikasi inovasi daerah oleh daerah lain: a. Pernah 1 Kali direplikasi di daerah lain b. Pernah 2 Kali direplikasi di daerah lain yang berbeda c. Pernah 3 Kali direplikasi di daerah lain yang berbeda	Dokumen PKS/MoU/Surat Pernyataan dari pemda yang mereplikasi/dokumen replikasi lainnya (PDF)
17.	Penggunaan IT	Penggunaan IT dalam pelaksanaan inovasi yang diterapkan	Pilih jenis alat dan/atau teknologi yang digunakan dalam pelaksanaan inovasi: a. Pelaksanaan kerja secara manual/non elektronik b. Pelaksanaan kerja secara elektronik c. Pelaksanaan kerja sudah didukung sistem informasi online/ daring	Foto kegiatan/gambar <i>screenshot</i> layar (PDF/jpeg/jpg/png)
18.	Kemanfaatan inovasi	Jumlah pengguna atau penerima manfaat inovasi daerah (2 tahun terakhir)	Pilih rentang jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah: a. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 1-100 orang b. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 101-200 orang c. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 201 orang keatas	Daftar penerima manfaat inovasi (untuk layanan luring) (PDF) atau <i>screenshot</i> jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah (untuk layanan daring) (jpg/jpeg/png)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
19.	Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah	Kepuasan pelaksanaan penggunaan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)	Pilih bentuk evaluasi inovasi daerah yang telah dilakukan: a. Hasil laporan monev internal PD b. Hasil pengukuran kepuasan pengguna dari evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat c. Hasil laporan monev eksternal berdasarkan hasil penelitian/kajian/analisis	<i>Screenshot</i> testimoni pengguna (jpeg/jpg/png) atau laporan survei kepuasan masyarakat/laporan hasil penelitian (PDF)
20.	Kualitas inovasi daerah	Kualitas inovasi daerah dapat dibuktikan dengan video penerapan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir) Video penerapan inovasi dengan durasi maksimal 5 menit (mp4/MOV) atau link google drive/ youtube, dengan ketentuan video memvisualisasikan 5 substansi: 1. Latar belakang inovasi 2. Penjaringan ide 3. Pemilihan ide 4. Manfaat inovasi 5. Dampak inovasi	Pilih jumlah substansi yang dipenuhi dalam video: a. Memenuhi 1 atau 2 unsur substansi b. Memenuhi 3 atau 4 unsur substansi c. Memenuhi 5 unsur substansi	Video inovasi dilengkapi dengan <i>cover thumbnail</i> dan ada logo kemendagri dengan format jpg/jpeg/png.

Lampiran 11. Contoh Sampul Proposal Masyarakat

TUBERNOVA AWARD 2024

KABUPATEN TUBAN

Kategori Inovasi :

(JUDUL INOVASI)



NAMA INOVATOR :

ALAMAT INOVATOR :

Nomor HP/WA Inovator :



**Pemerintah Kabupaten Tuban
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah,
Penelitian dan Pengembangan**



**Tuban Berinovasi
Award 2024**



Bidang Penelitian dan Pengembangan

Kantor BAPPEDA LITBANG Kabupaten Tuban Lantai 3
Jalan R.A. Kartini Nomor 2 Tuban



Email

tubernovalitbang@gmail.com



Instagram

@rumahlitbang.tuban



Youtube

Litbang Tuban



Facebook

Rumah Litbang Tuban